ДОГОВОР № 7-2/18

ДОГОВОР ОБ оказании УСЛУГ поддержки

**г. Иркутск 01.02 2018 г.**

Оглавление

[Основные понятия и обозначения 3](#_Toc290879940)

[1.Предмет Договора 3](#_Toc290879941)

[2.Порядок оказания, приемки и оплаты услуг по информационной поддержке ПК……...………………………………………………………………………………………3](#_Toc290879942)

[3.Порядок оказания, приемки и оплаты услуг по модификации ПК 4](#_Toc290879943)

[4.Права и обязанности Исполнителя 6](#_Toc290879944)

[5.Права и обязанности Заказчика 6](#_Toc290879945)

[6.Ответственность Исполнителя 7](#_Toc290879946)

[7.Ответственность Заказчика 7](#_Toc290879947)

[8.Сроки по Договору и порядок расторжения Договора 7](#_Toc290879948)

[9.Управления изменениями в предоставлении услуг 7](#_Toc290879949)

[10.Гарантии Исполнителя 8](#_Toc290879950)

[11.Конфиденциальность 8](#_Toc290879951)

[12.Защита информации 8](#_Toc290879952)

[13.Обстоятельства непреодолимой силы 9](#_Toc290879953)

[14.Интеллектуальная собственность 9](#_Toc290879954)

[15.Урегулирование споров 10](#_Toc290879955)

[16.Корреспонденция 10](#_Toc290879956)

[17.Заключительные положения 10](#_Toc290879957)

[18.Адреса и реквизиты сторон 10](#_Toc290879958)

[19.Приложения 11](#_Toc290879959)

[20.Подписи сторон 12](#_Toc290879960)

**Акционерное Общество «МСК Энергосеть» (АО «МСК Энерго»** (здесь и далее Заказчик) в лице **Генерального директора Борисенкова Вячеслава Александровича**, действующего на основании Устава с одной стороны, и **Открытое Акционерное Общество «ЭнергосбыТ Плюс» (ОАО «ЭнергосбыТ Плюс»)** (здесь и далее «Исполнитель»), в лице **Руководителя Центра компетенций 1С Свердловского филиала ОАО «ЭнергосбыТ Плюс» Назарова Сергея Юрьевича**, действующего на основании доверенности № от \_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (здесь и далее «Договор») о нижеследующем:

## Основные понятия и обозначения

**Программный комплекс «Энергобилинг» для 1С: «Предприятие 8.3», подсистема «Транспорт» (ПК/Система)** – программная конфигурация «Автоматизированная Система управления процессами передачи электрической энергии потребителям».

**Информационная поддержка ПК** – услуги, выполняемые Исполнителем в соответствии с Перечнем 1 (услуги по информационной поддержке ПК) Приложения № 1 к настоящему Договору - «Спецификация услуг». Информационная поддержка не включает поддержку соответствия ПК федеральному законодательству РФ.

**Модификация ПК** – услуги, выполняемые Исполнителем в соответствии с Перечнем 2 (услуги по модификации ПК) Приложения № 1 к настоящему Договору - «Спецификация услуг». Услуги выполняются по запросу Заказчика.

**Объем модификации** – трудозатраты специалистов Исполнителя для оказания услуг по модификации ПК (чел./часы).

**График обслуживания** – интервалы доступности специалистов Исполнителя для оказания Информационной поддержки ПК специалистов Заказчика: с понедельника по пятницу включительно, с 9:00 по 18:00 (время Иркутское), за исключением выходных и праздничных дней, установленных законодательством РФ.

## Предмет Договора

* 1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по возмездному оказанию следующих услуг (далее – «Услуги») по:
     1. Информационной поддержке ПК;
     2. Модификации и настройки ПК.

## Порядок оказания, приемки и оплаты услуг по информационной поддержке ПК

* 1. Порядок оказания и стоимость услуг.
     1. Оказание услуг по информационной поддержке ПК осуществляется в соответствии с «Регламентом оказания услуг по информационной поддержке» (Приложение № 5 к настоящему Договору).
     2. Информационная поддержка ПК осуществляется только в часы, указанные в Графике обслуживания.
     3. Стоимость услуг по информационной поддержке ПК составляет:
        1. **85 200,00 рублей (Восемьдесят пять тысяч двести рублей 00 копеек)**, включая НДС 18%, что составляет **12 996,61 рублей (Двенадцать тысяч девятьсот девяносто шесть рублей 61 копейка)** за каждый полный или неполный месяц информационной поддержки ПК с 01.02.2018г по 31.03.2018г.
        2. **21 300,00 рублей (Двадцать одна тысяча триста рублей 00 копеек)**, включая НДС 18%, что составляет **3 249,15 рублей (Три тысячи двести сорок девять рублей 15 копеек)** за каждый полный или неполный месяц информационной поддержки ПК, начиная с 01.04.2018г.
     4. Общее количество часов оказанных услуг в месяц подтверждается Сводным отчетом о трудозатратах (Приложение № 4 к настоящему Договору), подписанным уполномоченными представителями обеих Сторон.
     5. В случае, если количество трудозатрат в согласованном Сводном отчете превышает трудозатраты, указанные в п.1 «Спецификации услуг» (Приложение № 1 к настоящему Договору), то услуги по информационной поддержке ПК в объёме превышения трудозатрат оплачиваются в размере **2 130 рублей (Две тысячи сто тридцать рублей 00 копеек)**, включая НДС 18%, что составляет **325,00 рублей (Триста двадцать пять рублей 00 копеек)** за каждый полный или неполный час информационной поддержки ПК и добавляется к общей стоимости услуг по информационной поддержке ПК.

2.1.6. Оплате подлежат все услуги, оказанные Исполнителем Заказчику, если обращение Заказчика не связано с недостатками и ошибками в результатах оказанных Исполнителем услуг, допущенных по его вине.

* 1. Порядок приемки услуг по информационной поддержке ПК 
     1. Исполнитель предоставляет Заказчику Сводный отчет о трудозатратах (Приложение № 4 к настоящему договору) за отчетный месяц не позднее 2 (двух) рабочих дней по окончанию отчетного месяца.
     2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Сводного отчета о трудозатратах Заказчиком Стороны согласовывают и подписывают его.
     3. Общее количество часов консультационной поддержки ПК п. 1.2 Перечня 1 «Спецификации услуг» (Приложение № 1 к настоящему Договору) является единой и неделимой услугой и не может быть уменьшено и/или перенесено на следующий месяц в случае его неиспользования.
     4. Исполнитель направляет Акт оказанных услуг за отчетный месяц, с предоставлением счета-фактуры в адрес Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней после согласования Сторонами Сводного отчета о трудозатратах.
     5. Заказчик должен в течение 3 (Трех) рабочих дней от даты предоставления Акта либо подписать направленный Акт, либо представить письменный мотивированный отказ от подписания Акта с указанием причин отказа, со степенью детализации, необходимой для их исправления. Недостоверность информации, переданной Заказчиком Исполнителю в соответствии с положениями настоящего Договора, не может являться основанием для мотивированного отказа от Приемки Услуг и подписания Акта.
     6. В случае, если Исполнитель в течение 3 (Трех) рабочих дней от даты предоставления Заказчику результатов Услуг и Акта не получает ни письменного мотивированного отказа, ни подписанного Заказчиком Акта, оказанные по настоящему Договору Услуги считаются принятыми Заказчиком и подлежат оплате в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
     7. Стороны договорились, что предоставление счета и счет-фактуры допускается путем факсимильной связи или сканированных отображений путем передачи по электронной почте с последующим предоставлением оригиналов до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.
  2. Порядок оплаты услуг по информационной поддержке ПК 
     1. Заказчик производит оплату услуг по информационной поддержке ПК не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта оказанных услуг по информационной поддержке ПК.

## Порядок оказания, приемки и оплаты услуг по модификации ПК

* 1. Порядок оказания и стоимость услуг.
     1. Стоимость услуг по модификации ПК определяется согласно п.2 Приложения № 1 к настоящему Договору.
     2. Модификация ПК осуществляется по заявке Заказчика, оформленной в соответствии с требованиями Приложения № 2 к настоящему Договору. Заявка может содержать отдельные виды услуг согласно Перечню, предусмотренному Приложением

№1 к Договору, если это не препятствует получению результата услуг по заявке Заказчика.

* + 1. В случае если объем модификации ПК, указанный в заявке, более 8 часов, то Исполнитель формирует в течение 5 (пяти) рабочих дней, после получения Заявки, Запрос на подключение к услуге (Приложение №3 к настоящему Договору).
    2. В случае если объем модификации, указанный в заявке Заказчика, не превышает 8 (восьми) часов, то выполнение модификации учитывается в соответствии с п. 2.1.4, 2.1.5 Договора в общем порядке учета времени на консультации в текущем месяце без оформления Исполнителем «Запроса на подключение Услуги» и их приемка Заказчиком осуществляется в порядке, предусмотренном п. 2.2. настоящего Договора.
    3. Независимо от объема модификации, Заказчиком должен быть подготовлен контрольный пример (Приложение №2 к настоящему Договору). При оценке трудозатрат модификации учитывается время на отладку модификации в соответствии с подготовленным контрольным примером.
    4. Заказчик согласовывает «Запрос на подключение к услуге» в течение 3 (трех) рабочих дней после его получения от Исполнителя.
  1. Порядок приемки услуг по модификации ПК
     1. В случае если объем модификации не превышает 8 (восемь) часов, приемка модификации Заказчиком должна быть проведена в течение 7 (семи) рабочих дней после выполнения Исполнителем модификации.
     2. В случае если объем модификации превышает 8 (восемь) часов, приемка модификации Заказчиком должна быть выполнена в течение 21 (двадцати одного) рабочих дня после выполнения Исполнителем модификации.
     3. Заказчик проводит приемку модификации ПК на согласованных с Исполнителем контрольных примерах, по результатам которых:

3.2.3.1. В случае соответствия функционирования модификации ПК требованиям контрольного примера Заказчик закрывает Запрос на обслуживание в Системе автоматической регистрации заявок в соответствии с разделом 2 Регламента (Приложение № 5 к настоящему Договору).

3.2.3.2. В случае несоответствия функционирования модификации ПК требованиям контрольного примера Заказчик сообщает о несоответствии в Запрос на обслуживание в Системе автоматической регистрации заявок с учетом требований раздела 3 Регламента (Приложение № 5).

* + 1. В случае приемки Заказчиком модификации ПК, объем которых превышает 8 (восемь) часов, Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет Заказчику Акт оказанных услуг по модификации ПК.
    2. Заказчик подписывает Акт оказанных услуг в течение 2 (двух) рабочих дней после его получения от Исполнителя.
    3. Исполнитель обязан представить Заказчику счет и счет-фактуру в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг по модификации ПК.
    4. Стороны договорились, что предоставление счета и счета-фактуры допускается путем факсимильной связи или электронной почтой с последующим предоставлением оригиналов до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.
  1. Порядок оплаты услуг по модификации ПК
     1. Заказчик производит оплату услуг по модификации ПК не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

## Права и обязанности Исполнителя

* 1. Исполнитель имеет право:
     1. Привлекать к выполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц по своему усмотрению при условии сохранения уровня квалификации, который необходим для надлежащего исполнения обязательств, принятых им на себя в рамках исполнения настоящего Договора. Исполнитель по собственному усмотрению осуществляет подбор специалистов (включая без ограничения привлечение сторонних консультантов) для исполнения обязанностей по настоящему Договору. При этом Исполнитель в полном объеме несет ответственность перед Заказчиком за надлежащее и своевременное исполнение настоящего Договора привлеченными Исполнителем третьими лицами.
     2. По письменному согласованию с Заказчиком использовать имя Заказчика в пресс-релизах, брошюрах и отчетах, отражающих тот факт, что Заказчик является клиентом Исполнителя.
  2. Исполнитель обязан:
     1. Оказывать Услуги надлежащего качества в соответствии с задачами, объемом Услуг и сроками их оказания, определенными условиями настоящего Договора.
     2. Бережно обращаться с материалами, оборудованием и/или данными Заказчика и не использовать материалы, оборудование и/или данные Заказчика в иных целях, кроме как в рамках выполнения своих обязанностей по настоящему Договору.
     3. Своевременно уведомлять Заказчика о возникновении спорных ситуаций в ходе оказания услуг, в случае, если такие спорные ситуации препятствуют и/или могут повлечь препятствия в выполнении настоящего Договора, в течение 1 рабочего дня с момента возникновения таких ситуаций.
     4. В случаях, предусмотренных п.3.1.3 Договора, производить модификацию ПК только на основании подписанного Сторонами Запроса на подключение к Услуге или при устранении зарегистрированных несоответствий в рамках информационной поддержки.

## Права и обязанности Заказчика

* 1. Заказчик имеет право:
     1. Получать информацию о ходе оказания Услуг Исполнителем в процессе осуществления Услуг по настоящему Договору.
     2. Письменно обращаться к Исполнителю с просьбой о внесении в оказываемые Услуги (на любом этапе оказания Услуг) дополнений и изменений. В случае, если внесение таких дополнений и/или изменений влечет увеличение объема услуг с учетом положений п.3.1.3 Договора, такие изменения и/или дополнения согласовываются Сторонами письменно в «Запросе на подключение к Услуге» (Приложение № 3 к настоящему Договору) или дополнительным соглашением к Договору.
  2. По своему усмотрению вносить изменения в ПК. При этом с Исполнителя снимается ответственность за работоспособность ПК по тем процедурам, функциям и сервисам, в которые были внесены изменения, если изменения не были согласованы с Исполнителем.
  3. Заказчик обязан:
     1. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
     2. Письменно информировать Исполнителя о необходимости внесения изменений (дополнений) в оказываемые Услуги за 5 (пять) рабочих дней до начала оказания соответствующих услуг.
     3. Своевременно (в течение 3-х рабочих дней с момента выявления нарушений) информировать Исполнителя о нарушениях в предоставлении услуг.
     4. Заказчик обязан обеспечить беспрепятственный проход на свою территорию в рабочее время сотрудникам Исполнителя в соответствии со списком, предварительно согласованным Сторонами.
     5. Обеспечить Исполнителя достоверной информацией, необходимой для оказания Услуг, и содействовать Исполнителю в организации встреч с сотрудниками Заказчика, ответственными за предоставление той или иной информации, связанной с оказанием Услуг, в соответствии с условиями настоящего Договора в течение 1 (одного) рабочего дня с момента обращения Исполнителя.

## Ответственность Исполнителя

* 1. Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
  2. Исполнитель не несет ответственность за убытки, причиненные Заказчику в результате предоставления последним недостоверной информации.
  3. Исполнитель не отвечает за нарушения в работе системы в случае несоответствия действий Заказчика операционным и технологическим инструкциям, использования Заказчиком нелицензионного оборудования, а также в случае заражения системы компьютерными вирусами по вине Заказчика.

# Ответственность Заказчика

* 1. Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
  2. В случае модификации ПК во время действия настоящего Договора силами Заказчика либо третьими лицами без согласования с Исполнителем ответственность Исполнителя за неработоспособность ПК, случившуюся вследствие вмешательства в работу системы Заказчиком, прекращается с момента такой модификации.

## Сроки по Договору и порядок расторжения Договора

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязанностей по настоящему Договору.
  2. Срок оказания Услуг по Договору с 01.02.2018 г. по 31.01.2019 г.
  3. Договор может быть расторгнут досрочно при нарушении существенных условий настоящего Договора одной из Сторон.
  4. В иных случаях, предусмотренных применимым законодательством РФ Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора возмездного оказания услуг, письменно предупредив об этом Исполнителя за 15 календарных дней до момента расторжения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю до момента расторжения настоящего договора фактически понесенных документально подтвержденных им расходов.

## Управления изменениями в предоставлении услуг

* 1. В случае необходимости изменения Запроса на подключение к Услуге по модификации ПК (Приложение № 3 к настоящему Договору), в том числе увеличение либо уменьшение объема оказываемых услуг, такие изменения оформляются в течение 3 (трех) рабочих дней путем подачи Заказчиком Заявки на услугу по модификации ПК (Приложение № 2 к настоящему Договору) и оформления соответствующего Запроса на подключение к услуге по модификации ПК (Приложение № 3 к настоящему Договору), подписываемого Сторонами, если объем модификации ПК, указанный в заявке, составляет более 8 часов.

## Гарантии Исполнителя

* 1. Исполнитель гарантирует, что Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, будут оказаны добросовестно и квалифицированно.
  2. Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать ст. 721, 722 ГК РФ, в противном случае Исполнитель несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

## Конфиденциальность

* 1. Каждая из Сторон согласна считать конфиденциальной информацию, составляющую коммерческую тайну, а именно: настоящий Договор, все Приложения к нему (за исключением Приложений, в которых прямо указано, что они являются публичными документами), любые дополнения к нему, подписанные обеими Сторонами, а также Коммерческую тайну Исполнителя и Коммерческую тайну Заказчика, а также всю информацию, полученную Исполнителем и Заказчиком в ходе оказания услуг по настоящему Договору.
  2. «Коммерческая тайна Исполнителя» означает любую информацию Исполнителя, помеченную грифом «Коммерческая тайна» в соответствии с требованием законодательства Российского Федерации о коммерческой тайне.
  3. «Коммерческая тайна Заказчика» означает информацию о деятельности Заказчика, помеченную грифом «Коммерческая тайна» в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации о коммерческой тайне.
  4. Каждая из Сторон согласна принимать все необходимые меры для защиты Коммерческой тайны другой Стороны. При этом Стороны обязуются довести до сведения своих сотрудников (в том числе возможных субподрядчиков) информацию о закрытом характере Коммерческой тайны и запрете на копирование или раскрытие такой Коммерческой тайны.
  5. В случае нарушения условия конфиденциальности виновная Сторона обязана возместить другой Стороне по настоящему Договору все документально подтвержденные убытки при условии наличия причинно-следственной связи между виновными действиями Стороны и документально подтвержденными убытками другой Стороны.

## Защита информации

* 1. Стороны гарантируют и берут на себя обязательство надлежащим образом исполнять свои обязанности по защите информации в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе по защите Персональных данных Сторон и их контрагентов, ставшими им известными в связи с заключением и исполнением настоящего Договора.
  2. Стороны обязуются получать и обеспечивать действие разрешений и одобрений, если таковые необходимы в соответствии с действующими законодательством РФ о защите информации для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.
  3. Заказчик несет исключительную ответственность за оценку соответствия мер безопасности, указанных в настоящем Договоре, организационно-техническим мероприятиям, осуществляемым для защиты Персональных данных Заказчика и его контрагентов в соответствии с законодательством о защите информации; и инструктирование Исполнителя в отношении обработки и передачи Персональных данных Заказчика и его контрагентов.
  4. Исполнитель настоящим обязуется:
     1. применять технические и организационные меры, необходимые для защиты информации Заказчика;
     2. обрабатывать и передавать Персональные данные, полученные им от Заказчика, в соответствии с инструкциями, полученными от Заказчика и согласно действующему законодательству РФ.

## Обстоятельства непреодолимой силы

* 1. Для целей настоящего Договора термин «обстоятельства непреодолимой силы» означает события, непредвиденные и неподконтрольные Сторонам, включая пожары, наводнения, катастрофы, забастовки, локауты, акты гражданского неповиновения или войны, препятствующие выполнению Сторонами их обязательств по настоящему Договору.
  2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: природные катастрофы, а также в случае военных действий, забастовок, массовых беспорядков или изданных после заключения настоящего Договора актов государственных органов, запрещающих или ограничивающих предусмотренные настоящим Договором взаимоотношения Сторон.
  3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причинам обстоятельств непреодолимой силы, должна в письменной форме незамедлительно, но не позднее, чем в течение 3 (трех) календарных дней после наступления вышеуказанных обстоятельств, уведомить другую сторону о начале и ожидаемом сроке действия указанных обстоятельств.
  4. В период действия подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается, и штрафные санкции за неисполнение договорных обязательств не применяются.
  5. Если одной из Сторон станет известно о наличии обстоятельства непреодолимой силы, результатом которого может стать полное или частичное неисполнение обязательств, она должна незамедлительно уведомить другую Сторону относительно предполагаемого периода действия такого обстоятельства.
  6. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом другой Стороны, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

## Интеллектуальная собственность

* 1. Заказчик вправе использовать результаты Услуг исключительно для внутренних целей, однако рабочие документы Исполнителя принадлежат исключительно Исполнителю.
  2. Разработанные в ходе реализации настоящего Договора сотрудниками Исполнителя и/или Заказчика идеи, концепции, ноу-хау, методики, изобретения, открытия, усовершенствования и другая информация, относящаяся к обработке информации, преобразованию или проектированию бизнес-процессов, могут использоваться каждой из Сторон любым образом по своему усмотрению без обязательства отчитываться перед другой Стороной, а также - без ограничений - ее клиентами или заказчиками или для ее клиентов или заказчиков вне зависимости от каких-либо положений настоящего Договора, оговаривающих иное.
  3. Исполнитель оказывает консультационные услуги и осуществляет Услуги для широкого круга клиентов, и Заказчик понимает, что Исполнитель будет продолжать эту деятельность. Соответственно, ничто в настоящем Договоре не препятствует и не ограничивает Исполнителя в части предоставления консультационных услуг и (или) материалов для себя или других клиентов, независимо от возможной схожести алгоритмов, экранных форматов, структуры, организации и последовательности материалов, которые могут быть предоставлены Заказчику.

## Урегулирование споров

* 1. Выявленные недостатки в оказании услуг Исполнителем устраняются Исполнителем без увеличения общей стоимости Услуг в срок, согласованный Сторонами.
  2. Если Стороны не смогли в добровольном порядке урегулировать возникший спор по устранению недостатков в оказании услуг, такой спор передается на разрешение Арбитражного суда Свердловской области.

## Корреспонденция

* 1. Любая корреспонденция, направляемая Сторонами в соответствии с настоящим Договором, с использованием факсимильной связи или электронной почты по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, приравнивается к совершенной в письменной форме.

## Заключительные положения

* 1. Договор составлен и подписан на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
  2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
  3. Дополнительные соглашения и Приложения к нему представляют собой полный объем договоренности между Сторонами, достигнутой в отношении предмета настоящего Договора на дату их подписания.
  4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
  5. Договор действует, регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **ОАО «ЭнергосбыТ Плюс»**  Юридический адрес:  143421, Московская область, Красногорский район, автодорога «Балтия», территория 26 км бизнес-центр Рига-Ленд, стр.3  Почтовый адрес:  664081, г. Иркутск, ул. Пискунова 160  Тел. 8 (3952) 500-035  Наименование филиала:  Свердловский филиал ОАО «ЭнергосбыТ Плюс»  Адрес филиала:  620075, г. Екатеринбург, ул. Кузнечная, 92  (343) 355-89-24, факс (343) 355-03-06  Банковские реквизиты:  Уральский банк ПАО Сбербанк  Р/сч 40702810816020104300  К/сч 30101810500000000674  БИК 046577674  ИНН 5612042824  КПП (основной) 502401001  КПП филиала 667043001  ОГРН | **Заказчик:**  **АО «МСК Энерго»**  Юридический адрес:  141070, Московская область, г. Королёв, ул. Гагарина, д.10а, помещение 011  Почтовый адрес:  141070, Московская область, г. Королёв, ул. Гагарина, д.10а, помещение 011  Тел.  Банковские реквизиты:  ИНН 5018054863  КПП 501801001  ОГРН 1035003351657  р/с  К/с  БИК |

## Приложения

* 1. Данный раздел перечисляет все приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора.
  2. В случае выявления расхождений между условиями и положениями настоящего Договора и условиями и положениями, содержащимися в Приложениях, преимущественную силу имеют условия и положения настоящего Договора, если иное прямо не определено в соответствующем Приложении.

| **№** | **Приложение:** | **Описание:** |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Спецификация услуг | Подробно описывает все услуги и компоненты услуг, включенные в Спецификации услуг. |
| **2.** | Форма Заявки Заказчика | Установлена форма указанного документа |
| **3.** | Форма Запроса на подключение к Услуге | Расшифровка расчета стоимости каждой услуги по модификации ПК |
| **4.** | Форма Сводного отчета о трудозатратах | Форма документа, предоставляемого Исполнителем Заказчику ежемесячно в порядке, предусмотренном настоящим Договором. |
| **5.** | Регламент оказания услуг  по информационной поддержке | Определяет порядок оказания услуг Исполнителем по информационной поддержке ПК. |

## 

## Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **ОАО «ЭнергосбыТ Плюс»**  **Руководитель Центра компетенций 1С Свердловского филиала ОАО «ЭнергосбыТ Плюс»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Назаров С. Ю./**  **М.п.** | **Заказчик:**  **АО «МСК Энерго»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Борисенков В. А./**  **М.п.** |

**Приложение № 1**

**к Договору № 7-2/18**

**Спецификация услуг**

**1. Услуги по информационной поддержке ПК.**

1.1 Услуги по информационной поддержке ПК в период с 1.02.2018г. по 31.03.2018г

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень услуг** | **Объем консультационных часов** | **Стоимость (руб., в т.ч. НДС 18 %) 1 чел/часа** | **Общая стоимость**  **(руб.,в т.ч. НДС 18%)** |
| 1 | Консультации – оказание консультационной и методологической поддержки Колл-центра по эксплуатации ПК. | 40 | 2 130,00 | **85 200,00** |
| 2 | Консультационные услуги в объеме превышения трудозатрат по консультационной и методологической поддержке. |  | 2 130,00 |  |

2.1 Услуги по информационной поддержке ПК с 1.04.2018г

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень услуг** | **Объем консультационных часов** | **Стоимость (руб., в т.ч. НДС 18 %) 1 чел/часа** | **Общая стоимость**  **(руб.,в т.ч. НДС 18%)** |
| 1 | Консультации – оказание консультационной и методологической поддержки Колл-центра по эксплуатации ПК. | 10 | 2 130,00 | **21 300,00** |
| 2 | Консультационные услуги в объеме превышения трудозатрат по консультационной и методологической поддержке. |  | 2 130,00 |  |

**2. Услуги по модификации ПК.**

* 1. Стоимость Услуг определяется исходя из количества часов работы специалистов Исполнителя, участвующих в процессе оказания услуг:

| **№ п\п** | **Перечень услуг** | **Стоимость 1 часа услуги: руб.**  **(с НДС 18 %)** |
| --- | --- | --- |
|  | Обследование | 2 130,00 |
|  | Разработка и формирование ТЗ | 2 130,00 |
|  | Экспертиза ТЗ | 2 130,00 |
|  | Разработка Технического/Эскизного проекта | 2 130,00 |
|  | Макетирование в соответствии с ТЗ и ТП | 2 130,00 |
|  | Изменение документации | 2 130,00 |
|  | Разработка Контрольного примера/плана тестирования | 2 130,00 |
|  | Тестирование ПК по разработанному контрольному примеру | 2 130,00 |
|  | Консультации очные (транспортные расходы оплачиваются отдельно) | 2 130,00 |
|  | Консультации удаленные | 2 130,00 |
|  | Развертывание | 2 130,00 |
|  | Подготовка Информационной базы к началу Опытной эксплуатации | 2 130,00 |
|  | Загрузка Исторических данных | 2 130,00 |
|  | Взаимодействие с внешними системами | 2 130,00 |
|  | Управление оказанием услуг | 2 130,00 |

* 1. Подробное описание услуг:

| **№ п\п** | **Перечень услуг** | **Описание\*** |
| --- | --- | --- |
|  | Обследование | * Классификация и согласование бизнес-процессов Заказчика * Определение и согласование списка сотрудников Заказчика, участвующих в обследовании * Согласование графика обследования * Анкетирование сотрудников * Обработка анкет и согласование анкет * Формирование отчета об обследовании (по требованию Заказчика). Согласование отчета об обследовании |
|  | Разработка и формирование ТЗ | * Согласование структуры ТЗ * Разработка разделов в соответствии со структурой ТЗ * Презентация разделов ТЗ/ТЗ * Согласование ТЗ * Фиксация замечаний в Журнале замечаний и устранение замечаний |
|  | Экспертиза ТЗ | * Изучение ТЗ * Формирование протокола «Заключение экспертизы ТЗ» * Согласование протокола |
|  | Разработка Технического/Эскизного проекта | * Согласование структуры ТП/ЭП * Разработка разделов в соответствии со структурой ТЗ/ЭП * Презентация разделов ТП/ЭП, Приложений к ТП/ЭП * Согласование ТП/ЭП |
|  | Макетирование в соответствии с ТЗ и ТП | * Распределение рабочих заданий * Программирование * Внутреннее тестирование перед передачей на комплексное тестирование |
|  | Изменение документации | * Разработка инструкций для нового функционала/корректировка существующих инструкций в соответствии с выполненными изменениями |
|  | Разработка Контрольного примера/плана тестирования | * Согласование структуры КП и требований к КП * Описание КП * Согласование КП |
|  | Тестирование ПК по разработанному контрольному примеру | * Подготовка к ПСИ   подготовка Программы и графика проведения ПСИ  согласование Программы и графика проведения ПСИ  согласование структуры Протокола ПСИ и приложений  подготовка ИБ к проведению ПСИ   * Проведение ПСИ   проведение ПСИ в соответствии с Программой ПСИ  фиксация и классификация замечаний в Журнале замечаний ПСИ  исправление замечаний в соответствии с Журналом замечаний  проведение повторного ПСИ  оформление Протокола ПСИ и приложений |
|  | Консультации очные | * Подготовка к консультациям   согласование списка сотрудников Заказчика на консультации  формирование и согласования групп для консультаций  подготовка Программы и графика консультаций  согласование Программы и графика консультаций  подготовка контрольных заданий для проведения аттестации  подготовка ИБ к проведению консультаций  подготовка раздаточных материалов  подготовка учебных классов и проверка доступов   * Проведение консультаций   проведение обучения в соответствии с Программой и графиком консультаций  фиксация и классификация замечаний в Журнале замечаний в период консультаций  проведение аттестации сотрудников,  оформление аттестационной ведомости и приложений |
|  | Консультации удаленные | * Подготовка к консультациям   согласование списка сотрудников Заказчика на консультации  подготовка Программы и графика консультаций  согласование Программы и графика консультаций  подготовка контрольных заданий для проведения аттестации  подготовка ИБ к проведению консультаций  подготовка раздаточных материалов  подготовка инфраструктуры для проведения удаленного консультирования   * Проведение консультаций   проведение консультаций в соответствии с Программой и графиком консультаций  фиксация и классификация замечаний в Журнале замечаний в период консультаций  проведение аттестации сотрудников  оформление аттестационной ведомости и приложений |
|  | Развертывание | * Согласование инфраструктуры для развертывания (ТО/ПО) * Подготовка и согласование Плана развертывания * Развертывание * Проверка работоспособности и прав доступа |
|  | Подготовка Информационной базы к началу Опытной эксплуатации | * Согласование наполнения ИБ к началу ОЭ * Проведение работ по подготовке ИБ к началу ОЭ |
|  | Загрузка Исторических данных | * Подготовка и согласование перечня загружаемых данных |
|  | Взаимодействие с внешними системами | * П.п.1-9 |
|  | Управление оказанием услуг | * Разработка плана оказания услуг * Контроль и обеспечение процесса и результатов оказания услуг * Планирование и назначение использования ресурсов при оказании услуг * Обеспечение и своевременное решение вопросов и проблем, возникающих в ходе оказания услуг * Управление рисками и проблемами, возникающими в ходе оказания услуг (совместно с ответственным специалистом от Заказчика) |

\*Результат оказания услуг № 1-15 может быть изменен по соглашению Сторон в Запросе на подключение к Услуге (Приложение №3 к Договору).

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **ОАО «ЭнергосбыТ Плюс»**  **Руководитель Центра компетенций 1С Свердловского филиала ОАО «ЭнергосбыТ Плюс»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Назаров С. Ю./**  **М.п.** | **Заказчик:**  **АО «МСК Энерго»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Борисенков В. А./**  **М.п.** |

**Приложение №2**

**к Договору № 7-2/18**

**Заявка на модификацию**

**к Договору №**

**(форма)**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_» 201 г. | г. Иркутск |

| **Детальное описание услуги** | **Срок выполнения услуги** |
| --- | --- |
|  |  |

**Контрольный пример**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель тестирования:** | | | |
| \* | | | |
| **Условия входа в тест:** | | | |
| \* | | | |
| **Порядок выполнения действий:** | | | |
| **№ п/п** | **Описание выполняемого действия** | **Исходные данные** | **Результат** |
|  | \* | \* | \* |

\* - Поля, обязательные для заполнения Заказчиком.

Контрольный пример должен содержать/описывать все возможные действия для проверки модификации функционала. Если в процессе опытной/промышленной эксплуатации возникает инцидент, связанный с реализацией данной модификации, но не предусмотренный в Контрольном примере, то данный инцидент рассматривается как новая модификация.

**Заказчик:**

Должность уполномоченного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО уполномоченного лица

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **ОАО «ЭнергосбыТ Плюс»**  **Руководитель Центра компетенций 1С Свердловского филиала ОАО «ЭнергосбыТ Плюс»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Назаров С. Ю./**  **М.п.** | **Заказчик:**  **АО «МСК Энерго»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Борисенков В. А./**  **М.п.** |

**Приложение № 3**

**к Договору № 7-2/18**

**Запрос на подключение к Услуге №**

**к Договору №**

**(форма)**

|  |  |
| --- | --- |
| « \_\_\_\_» 201\_\_ г. | г. Иркутск |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**действующего на основании**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (здесь и далее **«**Исполнитель»), в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

совместно именуемые **«Стороны»,** согласились с нижеследующим: Исполнитель обязуется оказать услуги, а Заказчик принять и оплатить следующий перечень услуг:

| **№ услуги из Спецификации услуг** | **Детальное описание услуги** | **Длительность** | **Стоимость c НДС (18%), руб.** | **Отчетные документы** | **Срок выполнения услуги** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

Дополнительные условия Запроса на подключение к Услуге.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **ОАО «ЭнергосбыТ Плюс»**  **Руководитель Центра компетенций 1С Свердловского филиала ОАО «ЭнергосбыТ Плюс»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Назаров С. Ю./**  **М.п.** | **Заказчик:**  **АО «МСК Энерго»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Борисенков В. А./**  **М.п.** |

**Приложение № 4**

**к Договору № 7-2/18**

**Сводный отчёт о трудозатратах за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер запроса | Категория | Описание запроса | Кол-во часов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | |  |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **ОАО «ЭнергосбыТ Плюс»**  **Руководитель Центра компетенций 1С Свердловского филиала ОАО «ЭнергосбыТ Плюс»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Назаров С. Ю./**  **М.п.** | **Заказчик:**  **АО «МСК Энерго»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Борисенков В. А./**  **М.п.** |

**Приложение № 5**

**к Договору № 7-2/18**

**Регламент оказания услуг по информационной поддержке**

# Общие сведения

**Термины и определения:**

Термины настоящего раздела дополняют раздел 1 «Основные понятия и обозначения» Договора.

**Тестовая ИБ** – тестовая информационная база Заказчика, содержит последнюю резервную копию промышленной информационной базы ПК Заказчика.

**Консультация** – информационное обслуживание с целью оказания рекомендаций по эксплуатации Системы (ГОСТ 34.003 - 90).

**Пользователь Системы** – сотрудник служб Компании, выполняющий свои служебные обязанности с помощью Системы.

**Администратор Системы** – сотрудник Компании, уполномоченный распоряжением по Компании на обеспечение работоспособности Системы.

**Колл-центр** – группа сотрудников Заказчика, уполномоченных на обеспечение Администраторов и Пользователей Системы консультациями с целью обеспечения работоспособности Системы.

**Документация** – руководства Пользователя и Администратора.

**Несоответствие** – воспроизводимое у Заказчика и Исполнителя расхождение в действиях Системы с описанными в документации, или реакция Системы, не соответствующая настройкам базы данных, или некорректный ввод данных (введенная информация не соответствует первичным документам) или несоответствие документации. Несоответствия делятся на четыре категории:

Несоответствие Системы (в коде программных объектов Системы);

Несоответствие настройки (служебных справочников, констант и т.д.);

Несоответствие ввода данных;

Несоответствие документации.

**Результат диагностики несоответствия** – текст ответа на заявку о несоответствии, который однозначно и исчерпывающе определяет место возникновения несоответствия и ее источник (программный код, введенные пользователем данные, настройки Системы, документация). По результатам диагностики Исполнитель производит исправления несоответствия в случае, если источником ее является программный код Системы и/или документация, а Колл-центр выдает рекомендации Пользователям и Администраторам Системы об устранении несоответствий, если источником их является ввод данных и/или настройка Системы. В случае, если Исполнитель выполнил исправление несоответствий в программном коде, он производит выпуск и тестирование изменений новой версии Системы и передает ее для тестирования Заказчику.

Система автоматической регистрации заявок – предоставляемый Исполнителем Интернет-сайт автоматической регистрации заявок, доступный по адресу http://helpdesk.tplusgroup.ru.

Настоящий регламент обязателен к исполнению Администраторами Системы, Пользователями Системы, Колл-центром, Исполнителем

# Описание Регламента выполнения работ

# Порядок выполнения регламента:

* 1. Сотрудники Колл-центра обязаны зарегистрировать поступающие от Пользователей и Администраторов Системы обращения в своем Журнале регистрации и самостоятельно проконсультировать Администраторов или Пользователей Системы. В случае, если обращение содержит сообщение о несоответствии в работе Системы и Колл-центр не в состоянии оказать необходимые консультации по ее диагностике и исправлению, он регистрирует Запрос в Системе автоматической регистрации заявок.
  2. Информационная поддержка ПК осуществляется по Запросу Заказчика.
  3. Заказчик оформляет Запрос в электронной форме с учетом требований, обозначенных в разделе 3 настоящего Регламента, и регистрирует его в Системе автоматической регистрации заявок.
  4. Запрос закрывается после того, как Заказчик устанавливает статус «Закрыт» для соответствующего Запроса в Системе автоматической регистрации заявок.
  5. При взаимодействии Исполнитель и Заказчик пользуется следующими средствами:
     1. Система автоматической регистрации заявок**.**
     2. В случае невозможности использования Системы автоматической регистрации заявок – любым доступным способом (электронная почта, интернет и др.).
     3. Для передачи данных от Исполнителя к Заказчику ftp-ресурс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     4. Для передачи данных от Заказчика к Исполнителю ftp-ресурс: \_\_\_\_\_\_\_\_
  6. Если для проведения диагностики по Запросу Исполнителю необходима информационная база Заказчика, то Заказчик в лице сотрудника Колл-центра должен оперативно предоставить Исполнителю по его требованию или экземпляр тестовой ИБ или удаленный доступ к ней. Заявка на получение БД отправляется Исполнителем в течение суток с момента получения Исполнителем Запроса.
  7. Специалистам Исполнителя должен быть предоставлен полный доступ к тестовой ИБ. Тестовая ИБ должна содержать все необходимые для обработки Запроса данные. Если тестовая ИБ не содержит таких данных, Заказчик проводит работы по внесению этих данных.
  8. Исполнитель обязан обработать поступивший запрос.
     1. Если по Запросу не требуется внесение изменений в ПК, то Исполнитель в ответе на Запрос отражает результаты диагностики.
     2. Если по Запросу требуется внесение изменений в ПК, Исполнитель должен приступить к устранению несоответствия и устранить его в срок, указанный Регламентом (см. раздел 3)».

В отдельных случаях допускается увеличения срока диагностики Запроса Исполнителем до 3 (трех) рабочих дней, если диагностика требует глубокого анализа большого объема данных Заказчика.

* 1. Исправление несоответствия производится в промышленной и/или тестовой информационных базах, предоставленных Колл-центром.
  2. В случае если запрос обусловлен ошибкой ввода данных в Систему или ее настройками, исправление их производится Администратором или Пользователем Системы в соответствии с содержанием результатов диагностики.

# Обязательная информация, содержащаяся в Запросе, по информационной поддержке ПК, сроки и признаки его влияния

* 1. Запрос должен содержать следующую обязательную информацию:
* Суть обращения (краткое описание);
* Категорию (Инцидент, Консультация);
* Приоритет (Наивысший, Высокий, Средний, Низкий);
* Контактную информацию ответственного специалиста Колл-центра;

Подробное описание несоответствия (развернутая информация, вспомогательные данные, не допускается наличие ссылок для скачивания информации с общедоступных источников).

* 1. Определение сроков реакции, для Запросов с категорией Инцидент и Консультация, зависимости от Приоритета производится следующим образом:

| **Приоритет** | **Описание проблемы** | **Срок исправления, раб. дн.** |
| --- | --- | --- |
| Наивысший | Ошибки при работе Системы. При этом работа производилась в соответствии с правилами, приведенными в эксплуатационной документации. Ошибки вызывают такой отказ системы или такую потерю данных, которые не позволяют восстановить работоспособность программного или информационного обеспечения (данных). | 1 |
| Высокий | Невозможность выполнения основных функций Системы в соответствии с документацией. Отсутствуют альтернативные варианты выполнения этих основных функций Системы. | 2 |
| Средний | Невозможность выполнения основных функциональных элементов Системы, оказывающая серьезное влияние на рабочий процесс. Не существует приемлемого для пользователя “обходного” решения проблемы. Работа, хотя и с ограничениями, может продолжаться. | 4 |
| Низкий | Невозможность выполнения вспомогательных функций Системы. Проблема или продукт оказывают минимальное влияние на рабочий процесс.  Ошибка Системы, не влияющая на выполнение её функций, приведенных в эксплуатационной документации. | 5 |

* 1. Срок исправления исчисляется от даты регистрации Запроса в Системе автоматической регистрации заявок.
  2. Если Заказчик по каким-либо причинам не может предоставить Исполнителю тестовую ИБ или терминальный доступ к ней, то время простоя специалистов Исполнителя не считается просрочкой по Запросу и не может служить основанием для предъявления претензии к качеству оказания Услуг Исполнителем.
  3. Если Заказчик передает Исполнителю резервную копию тестовой ИБ, то срок реагирования на Запрос увеличивается на время развертывания Исполнителем локальной версии тестовой ИБ (4 рабочих часа).
  4. Для определения Категории можно воспользоваться следующими формальными признаками:
* Инцидент:
  + Платформенное сообщение об ошибке.
  + Работа ПК не соответствует проектной документации или его утвержденным корректировкам.
  + Сообщение о нехватке прав.
  + Обоснованная несходимость данных в отчете с ожидаемыми данными (полученными другими отчетами или расчетным путем).
  + Фиксация некорректных изменений, выполняемых скрытыми от пользователя механизмами ПК (например, после приема пакета репликации).
  + Последовательность действий, описанная в документации, не приводит к описанному результату.
* Консультация:
  + Вопрос недостаточно освещен в документации.
  + Вопрос об использовании Системы методологического характера.

# Регламент учёта трудозатрат

* 1. Учет затраченных часов ведется только по Запросам, зарегистрированным в Системе автоматической регистрации заявок.
  2. Консультанты Исполнителя фиксируют свои фактические трудозатраты в разрезе Запросов.
  3. Если обращение клиента произошло по телефону или электронной почтой напрямую на функционального специалиста:
     1. На каждое обращение Исполнитель самостоятельно регистрирует новый запрос. Минимальное время, относимое на консультацию – 20 мин.
     2. Повторные звонки/обращения/письма отражаются в трудозатратах по исходному Запросу.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **ОАО «ЭнергосбыТ Плюс»**  **Руководитель Центра компетенций 1С Свердловского филиала ОАО «ЭнергосбыТ Плюс»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Назаров С. Ю./**  **М.п.** | **Заказчик:**  **АО «МСК Энерго»**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Борисенков В. А./**  **М.п.** |